

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม เทศบาลตำบลบ้านเคื่อ

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเคื่อ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเคื่อ

ด้วย (หน่วยงาน/ส่วนราชการ)

จะดำเนินการจัดประชุม/อบรม เรื่อง.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ระหว่างเวลา น. ถึง น.

โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ จำนวน คน และมีความประสงค์ที่จะขอใช้ห้องประชุม
เทศบาลตำบลบ้านเคื่อ ดังนี้

☐ ห้องประชุมสภา ☐ ห้องประชุมใหญ่
อุปกรณ์ที่ขอใช้

☐ ระบบเครื่องเสียง ☐ โปรเจ็คเตอร์(Projector) ☐ ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet)

โดยขออนุญาตเจ้าหน้าที่เพื่อจัดห้องประชุม เตรียมระบบเครื่องเสียง และเพื่อให้บริการน้ำ
ดื่ม กาแฟ อาหารว่าง พร้อมกันมอบหมายให้..... โทรศัพท์.....
เป็นผู้ติดต่อและประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ) ผู้ขอใช้ห้องประชุม
(.....)

จำเือก

(นิพนธ์ วงพวงคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นายวุฒิชัย ปู่วัง)

(นายทวีโรจน์ สองทุ่ง)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเคื่อ

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเคื่อ