

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลบ้านเดื่อ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

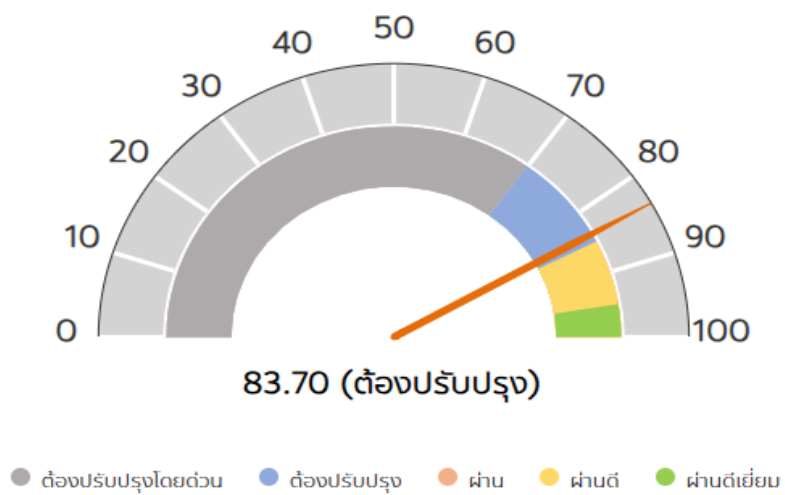


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

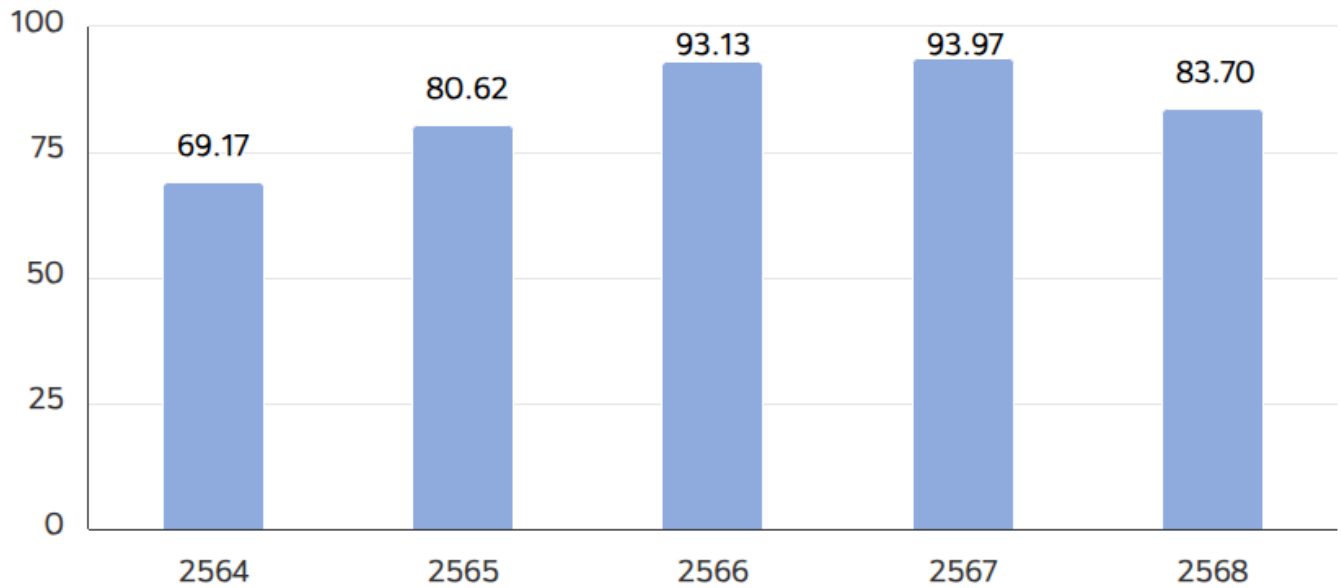
เทศบาลตำบลบ้านเดื่อ

หน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

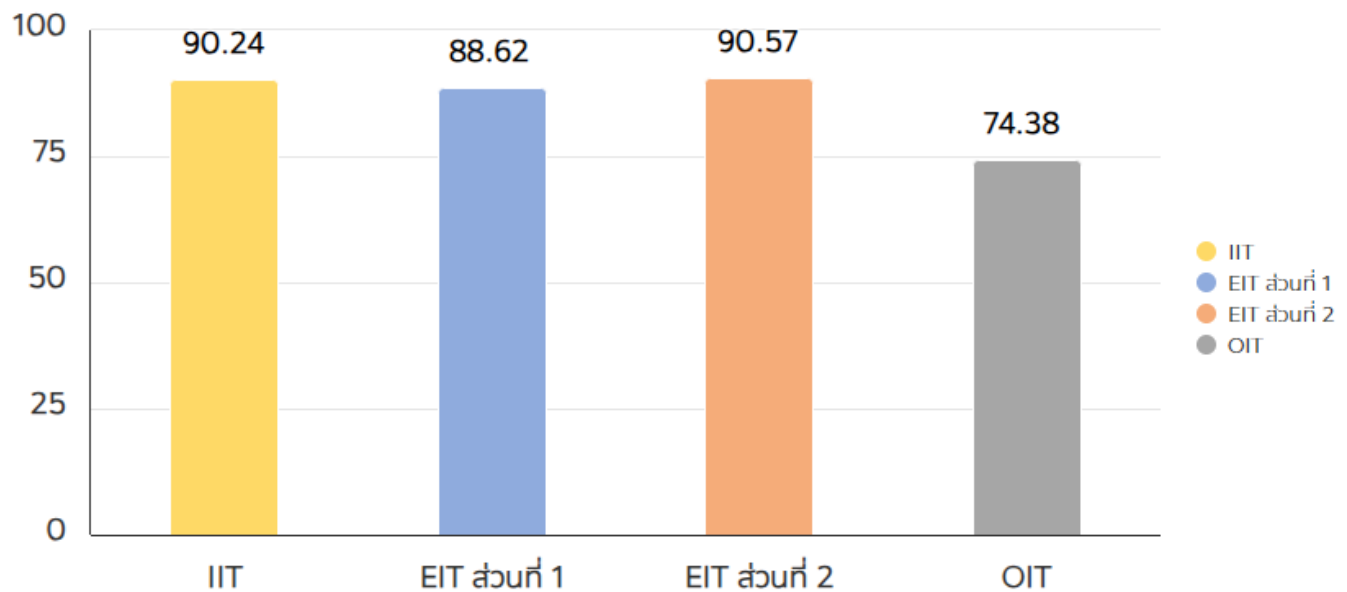
ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

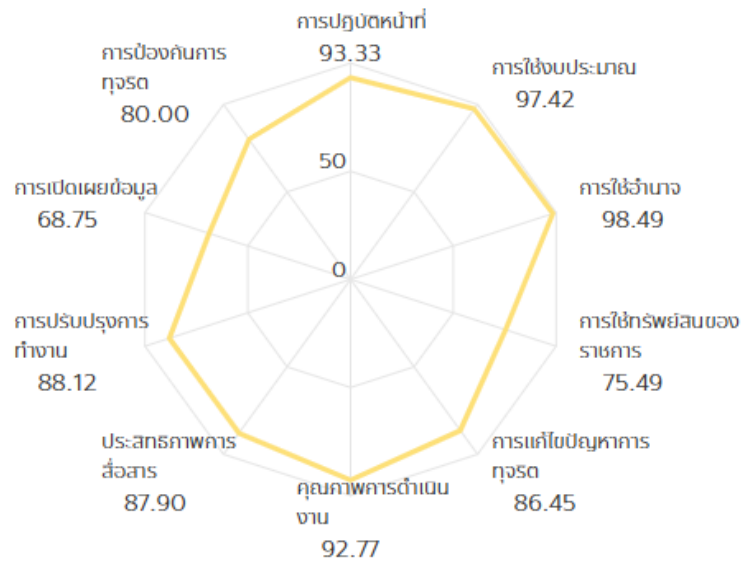
ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	93.33
2	การใช้งบประมาณ	97.42
3	การใช้อำนาจ	98.49
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	75.49
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.45
6	คุณภาพการดำเนินงาน	92.77
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.90
8	การปรับปรุงการทำงาน	88.12
9	การเปิดเผยข้อมูล	68.75
10	การป้องกันการทุจริต	80.00

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้นเพื่อเป็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

และสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ การประเมิน ITA จึงยังคงมีกรอบแนวทางในการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานที่มีการพัฒนาในระดับดีแล้วยังคงรักษามาตรฐานการดำเนินงานและการปฏิบัติให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น และหน่วยงานที่ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุงให้มีการพัฒนาตามมาตรฐานเดียวกันกับทุกหน่วยงานทั่วประเทศได้นอกจากนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นหน่วยงานหลักในการปฏิบัติการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ ก็มีนโยบายในการปรับปรุงในรายละเอียดของเครื่องมือการประเมินในบางประการ

วิธีการประเมินโดยแต่ละเครื่องมือมีแนวทางประเมิน ดังนี้

วิธีการเข้าตอบออนไลน์ ในการเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐเข้าร่วมตอบแบบวัด IT และการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือติดต่อกับภาครัฐเข้าร่วมตอบแบบวัด EIT จะเป็นการเข้าตอบด้วยตนเองโดยตรงทางระบบ ITAS และการเข้าตอบมีการปรับเป็นการ

ใช้หมายเลขโทรศัพท์และยืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่านครั้งเดียว (OTP) ทั้งนี้เพื่อความสะดวกและเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงของผู้ที่จะเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐและที่สำคัญเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของผู้ตอบมากยิ่งขึ้น

การจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรเทศบาลตำบลบ้านเดื่อ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง/พนักงานจ้างเหมาบริการ ที่ปฏิบัติงานให้กับเทศบาลตำบลบ้านเดื่อมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗)

การจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) การจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานในการเข้าตอบด้วยตนเอง โดยหน่วยงานจะต้องกำกับติดตามให้มีผู้ตอบตามเงื่อนไขที่กำหนด ส่วนผู้ประเมินจะเป็นผู้วิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จากนั้นจะมีการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายโดยตรง ทั้งนี้ เพื่อลดปัญหาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และลดโอกาสกรณีการล่อลวงคำตอบ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสีกาย วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จะจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง หน่วยงานจะต้อง

ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ทางระบบ ITA ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการและผู้รับบริการหรือติดต่อกับภาครัฐเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเองทางระบบ ITA ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล เป็นหน้าที่ของผู้ประเมินที่จะมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายคัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน ทั้งผู้รับบริการ ผู้ได้ผลกระทบหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

แบบวัด OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (open Data Integrity and Transparency Assessment :OIT) เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITA โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานและทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส) จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลบ้านเดื่อข้างต้น หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านต้องปรับปรุง คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๓.๗๐ มีการนำข้อเสนอแนะ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลแสดงรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	ข้อ ๑๑	๘๒.๒๓	ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ -คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ยังขาดในส่วนของระยะเวลา และขั้นตอนในการปฏิบัติงาน -ต้องจัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ สำหรับพนักงานและบุคคลภายนอก ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง - เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา -บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีการเรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ
			ข้อ ๑๒	๙๖.๗๗	
			ข้อ ๑๓	๑๐๐	
๒	การใช้งบประมาณ	IIT	ข้อ ๑๔	๙๒.๒๖	-ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ ไม่มี -ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ ไม่มี -ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่ มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง
			ข้อ ๑๕	๑๐๐	
			ข้อ ๑๖	๑๐๐	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๓	การใช้อำนาจ	IIT	ข้อ ๑๗	๙๗.๔๒	-ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ ไม่มี -ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ ไม่มี -ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ ผู้บังคับบัญชาไม่เคย สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง หรือสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบและ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานไม่ มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง
			ข้อ ๑๘	๙๘.๐๖	
			ข้อ ๑๙	๑๐๐	
๔	การใช้ทรัพย์สินของ	IIT	ข้อ ๑๐๐	๔๓.๒๓	-ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ ไม่มีคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ -ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ ต้องจัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ที่ระบุขั้นตอนการยืม และกำหนดมาตรการในการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ อีกทั้งต้องประชาสัมพันธ์คู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ และประชาชนได้รับทราบเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป -ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้
	ทางราชการ		ข้อ ๑๐๑	๙๘.๗๑	
			ข้อ ๑๐๒	๘๔.๕๒	
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	ข้อ ๑๐๓	๘๘.๓๙	-ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ ไม่มี -ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ ดำเนินการวางมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้รัดกุมและครอบคลุมทุกด้าน รวมถึงประเมินความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการเรียกรับสินบนให้ครอบคลุมทุกงาน อีกทั้งวางมาตรการ ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทางการร้องเรียนได้ง่ายและมากขึ้น และประชาสัมพันธ์ขั้นตอน และช่องทางการร้องเรียนให้แก่ประชาชนและพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับทราบ -ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ ผู้บริหารของหน่วยงานให้ความสำคัญในการป้องกัน แก้ไขปัญหาการทุจริต
			ข้อ ๑๐๔	๘๕.๑๖	
			ข้อ ๑๐๕	๘๕.๘๑	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒	-ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ ไม่มี -ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ ไม่มี -ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มารับบริการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มารับบริการและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน เจ้าหน้าที่ไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้รับบริการ
			ข้อ E๑	๘๙.๑๘	
			ข้อ E๒	๘๗.๕๗	
			ข้อ E๓	๙๘.๖๕	
๗	ประสิทธิผลการสื่อสาร	EIT	ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒	- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลเข้าถึงยาก เมนูซับซ้อน -ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายและหลายช่องทาง และประชาสัมพันธ์ช่องทางข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ -ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน
			ข้อ E๔	๘๗.๓๐	
			ข้อ E๕	๘๘.๖๕	
			ข้อ E๖	๘๗.๘๔	
๘	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒	-ข้อบกพร่องที่พบ คือ ขาดการประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกที่เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน -ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการบางรายเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร หน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ซึ่งหน่วยงานจะดำเนินการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานและการปรับปรุงการ พัฒนาการดำเนินงานให้มากขึ้นและประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมกับบุคคลภายนอกให้เป็นที่ยอมรับมากขึ้น -ข้อที่ควรรักษาระดับไว้ คือ ไม่มี
			ข้อ E๗	๘๕.๖๘	
			ข้อ E๘	๘๗.๓๐	
			ข้อ E๙	๘๕.๔๑	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๙	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	ข้อ O๑	๑๐๐	-ข้อบกพร่อง คือ เผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการใช้งบประมาณประจำปีไม่ครบตามองค์ประกอบ คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน และยังไม่ครบทุกภารกิจ จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างและความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบตามหลักเกณฑ์การประเมิน -ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ ข้อ O๖ ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง -ข้อ O๘ ควรจัดทำพัฒนาคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ในทุกภารกิจของหน่วยงาน -ข้อ O๑๒ ควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและรายงานความก้าวหน้าที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วน -ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ เทศบาลตำบลบ้านเตือ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ O๒	๕๐	
			ข้อ O ๓	๑๐๐	
			ข้อ O๔	๑๐๐	
			ข้อO๕	๑๐๐	
			ข้อO๖	๐	
			ข้อO๗	๕๐	
			ข้อ O๘	๐	
			ข้อ O๙	๑๐๐	
			ข้อ O๑๐	๑๐๐	
			ข้อ O๑๑	๕๐	
			ข้อ O๑๒	๐	
			ข้อ O๑๓	๑๐๐	
			ข้อO๑๔	๑๐๐	
			ข้อO๑๕	๑๐๐	
			ข้อO๑๖	๑๐๐	
			ข้อ O๑๗	๑๐๐	
			ข้อ O๑๘	๑๐๐	
			ข้อ O๑๙	๑๐๐	
			ข้อ O๒๐	๑๐๐	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๑๐	การป้องกันการทุจริต	OIT	ข้อ O๒๑	๑๐๐	-ข้อบกพร่องที่พบ คือ -ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ ข้อ O๒๗ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน และควรทำความเข้าใจในตัวชี้วัดการประเมินในแต่ละปี -ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ เทศบาลตำบลบ้านเตี๋อ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ O๒๒	๑๐๐	
			ข้อ O๒๓	๑๐๐	
			ข้อ O๒๔	๑๐๐	
			ข้อ O๒๕	๑๐๐	
			ข้อ O๒๖	๑๐๐	
			ข้อ O๒๗	๐	
			ข้อ O๒๘	๑๐๐	

แนวทางการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	-จัดคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ -จัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ -ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ -ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด -นำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ ออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์	ทุกสำนัก /กอง/ ส่วน	-พัฒนาคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการ และประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางฯ ผ่านช่อง เว็บไซต์ http://www.tumbonbanduea.go.th ของเทศบาลตำบลบ้านเดื่อ	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙

ประเด็นวิธีการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	หน่วยงานควรพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ E-Service ให้ใช้งานง่าย สะดวก และเข้าถึงได้ง่ายขึ้น	สำนักปลัด	-จัดทำคู่มือขั้นตอนการใช้งานระบบ E-Service และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ทางเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลบ้านเดื่อ http://www.tumbonbanduea.go.th	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	-หน่วยงานทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต -มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย -เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบ	สำนักปลัด	-พัฒนาระบบช่องทางในการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาใช้บริการให้สามารถใช้งานได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทาง รวมถึงแนวปฏิบัติในการร้องเรียนและการจัดการร้องเรียนให้ประชาชนทราบ	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	กองคลัง	-จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ ผ่านทางช่องทางของเว็บไซต์ของเทศบาลฯ และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกกอง ส่วน รับทราบ	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙

ประเด็นวิธีการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	-ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอเยี่ยมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ -ควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	-คณะผู้บริหาร -หัวหน้าสำนัก/ผอ.ทุกกอง		
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	-หน่วยงานต้องพัฒนาวิธีการในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบทุกคน -หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ -หน่วยงานต้องจัดประชุมชี้แจงแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	สำนักปลัด	-จัดทำแผนดำเนินงานและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พร้อมทั้งประชุมชี้แจงให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙

ประเด็นวิธีการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	-หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินงานที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล -หน่วยงานต้องมีการแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล -หน่วยงานต้องมีการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	-จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบ และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	-หน่วยงานต้องมีการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน -หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน และช่องทางในการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่องผู้ร้องเรียน	ทุกส่วนราชการ	-จัดกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในองค์กร -จัดทำคู่มือการร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์เทศบาลฯ -จัดทำรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๘ และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	

ข้อจำกัด/ปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่าหน่วยงานมีข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

๑.เจ้าหน้าที่บางคนไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร

๒.เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติยังไม่เข้าใจในตัวชี้วัดในการประเมิน ทำให้จัดทำองค์ประกอบด้านข้อมูลบางประเด็นไม่ครบถ้วน

๓.เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับผิดชอบในการประเมิน ฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลายงาน อาจทำให้การจัดทำ รวมถึงการรวบรวม เอกสาร ในการประเมินมีความล่าช้า

๔.หน่วยงานไม่เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน และผู้จัดทำงบประมาณ จึงทำให้การรวบรวมเอกสาร พ้องทั้งไม่เข้าใจตัวชี้วัดที่มีเนื่องจากตัวชี้วัดมีจำนวนมาก