



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านเตือ  
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ (เพิ่มเติม)

เทศบาลตำบลบ้านเตือ ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ กองคลัง แผนงานพัสดุและทรัพย์สินในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านเตือ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามบัญชีโอนเงินเงินประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ และโอนครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ จึงขอเพิ่มเติมแผนจัดหาพัสดุ

ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านเตือ จึงประกาศแผนการจัดหาพัสดุ (เพิ่มเติม) ให้เป็นข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๓) ซึ่งสามารถสืบค้นได้ทาง [www.tumbonbanduea.go.th](http://www.tumbonbanduea.go.th) และปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลบ้านเตือ

จึงเรียนมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายรวโรจน์ สองทุ่ง)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเตือ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เพิ่มเติม)  
 ของเทศบาลตำบลบ้านเตือ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	หน่วยงาน เจ้า ของเงิน	วงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อ/จ้าง		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	ระยะเวลา ที่จะซื้อ/ จ้าง(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ส.ค.-ก.ย.65	<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	102,500			เฉพาะเจาะจง	5	
		โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน								
		1.เก้าอี้ทำงานรับปฏิบัติการ จำนวน 8 ตัว รวมเป็นเงิน 20,000 บาท								
		2.เก้าอี้ทำงานระดับผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 5,500 บาท								
		3.โต๊ะทำงานระดับผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 16,500 บาท								
4.โต๊ะพับอเนกประสงค์ (ขาเหล็ก) จำนวน 10 ตัว ๆ ละ 4,200 บาท รวมเป็นเงิน 42,000 บาท										
		5.เครื่องปรับอากาศ ขนาด 12,000 บีทียู จำนวน 18,500 บาท								
2	ก.ค.-ก.ย.65	คูเก็บเอกสาร 2 บานเลื่อน จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 6,000 บาท	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	12,000			เฉพาะเจาะจง	15	
3	ส.ค.-ก.ย.65	<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	53,500			เฉพาะเจาะจง	5	
		โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์								
		1.เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบ PC จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 17,000 บาท รวมเป็นเงิน 34,000 บาท								
		2.เครื่องพิมพ์แบบอีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 3 เครื่อง เครื่อง ๆ ละ 4,000 บาท รวมเป็นเงิน 12,000 บาท								
		3.เครื่องพิมพ์ Multifunction ๗๗๗ จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 7,500 บาท								

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้า ของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>								
4	ก.ค.-ก.ย.65	ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	20,000			เฉพาะเจาะจง	15	
5	ก.ค.-ก.ย.65	เครื่องพิมพ์แบบหัวฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	40,000			เฉพาะเจาะจง	15	
6	ก.ค.-ก.ย.65	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	7,500			เฉพาะเจาะจง	15	
		<b>ครุภัณฑ์การเกษตร</b>								
7	ก.ค.-ก.ย.65	เครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 16,750 บาท รวมเป็นเงิน 33,500 บาท	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	33,500			เฉพาะเจาะจง	15	
		<b>โครงสร้างพื้นฐานอื่น ท่อระบายน้ำ</b>								
8	ก.ค.-ก.ย.65	โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 16 บ้านท่าสำราญ ตำบลบ้านเตือ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	40,000			เฉพาะเจาะจง	30	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที

(นางสาวอาจารย์ ภัคดีสวัสดิ์)  
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน  
วันที่ 23 กันยายน 2565

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสุพัตรา คุโพนทอง)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ 23 กันยายน 2565