



รายงาน

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

รอบ ๖ เดือน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลบ้านเตี๊

อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

รายงาน

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

รอบ ๖ เดือน


ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลบ้านเตือ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบล	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่ รองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน
๒. ด้านการสรรหา	จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก	ดำเนินการร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๑ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) , หัวหน้าฝ่ายบริหารงานกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) และ ได้รับจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๔ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง ๒) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง ๓) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัด สำนักปลัด ๔) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเกษตร สังกัด สำนักปลัด
๓. ด้านการบรรจุแต่งตั้ง	แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	ในส่วนของพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านเตือ ไม่มีตำแหน่งว่าง เนื่องจากได้ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างครบตามกรอบอัตรากำลังแล้ว

<p>๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๔.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p>
<p>๕. ด้านการพัฒนากระบวนการสารสนเทศ</p>	<p>สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้าน ตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E - learning</p>	<p>ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E - learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง</p>
<p>๖. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ</p>	<p>หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p>
<p>๗. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักภักดีของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๗.๑ แจ้งให้บุคลากรทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย</p> <p>๗.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแล ผู้ได้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรรับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย</p> <p>ดำเนินการมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ออกเป็นคำสั่งมอบหมายงานอย่างชัดเจน</p> <p>มีการดำเนินการตามแผน ร่วมประชุมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ร่วมกิจกรรมขององค์กร และสรุปแผนการดำเนินการ</p>

<p>๘. ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้าง</p>	<p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้าง ที่มีประสิทธิภาพ ยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความสุขในการปฏิบัติงานในองค์กร</p>
<p>๙. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ</p>	<p>๙.๑ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๙.๒ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรที่ดำเนินงานปฏิบัติดี และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p> <p>๙.๓ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ให้เป็นไปตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>จัดให้มีอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการทำงานอย่างครบถ้วน</p>


 R.O. Domy... ปลัดเทศบาล
 ... นายก/รองนายก
 ... ปลัดกอง
 ... หัวหน้างาน
 ... หัวหน้างาน