

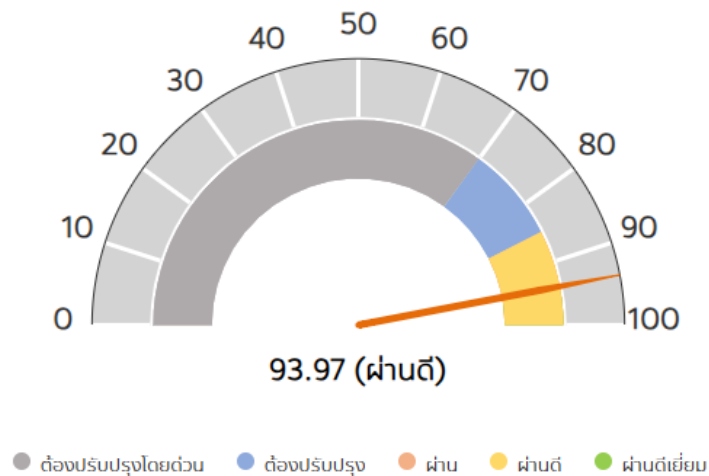


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

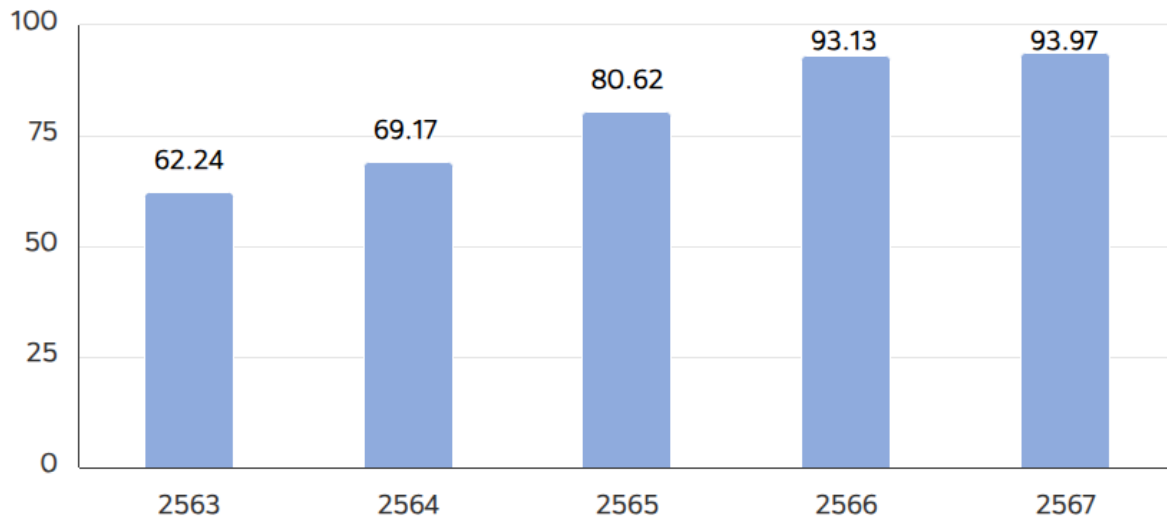
เทศบาลตำบลบ้านเตื่อ

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 1,213 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

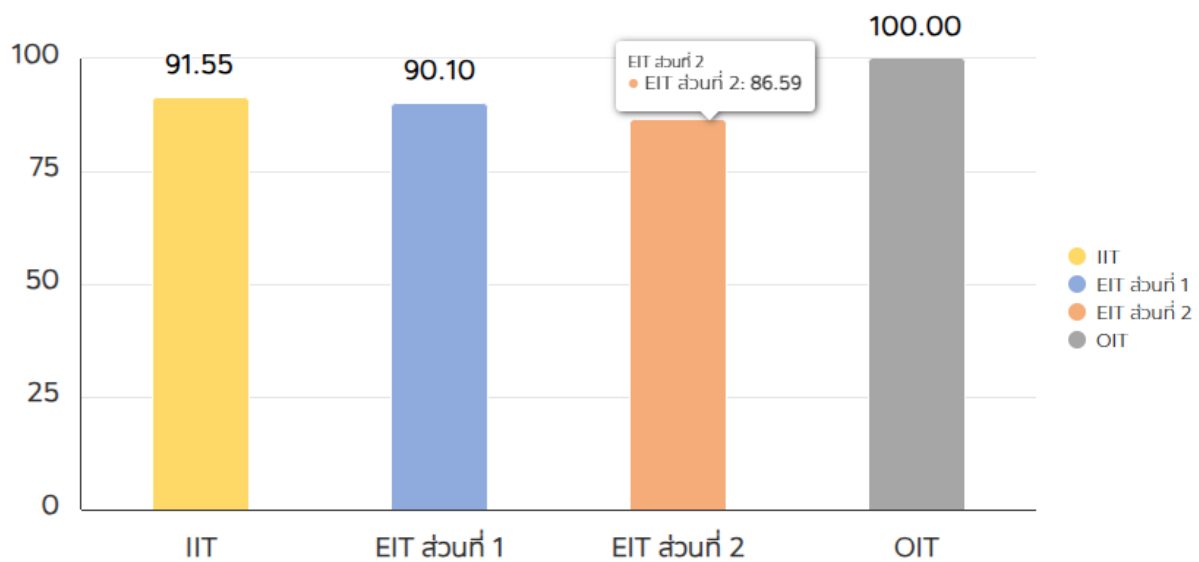
ผลการประเมินในภาพรวม



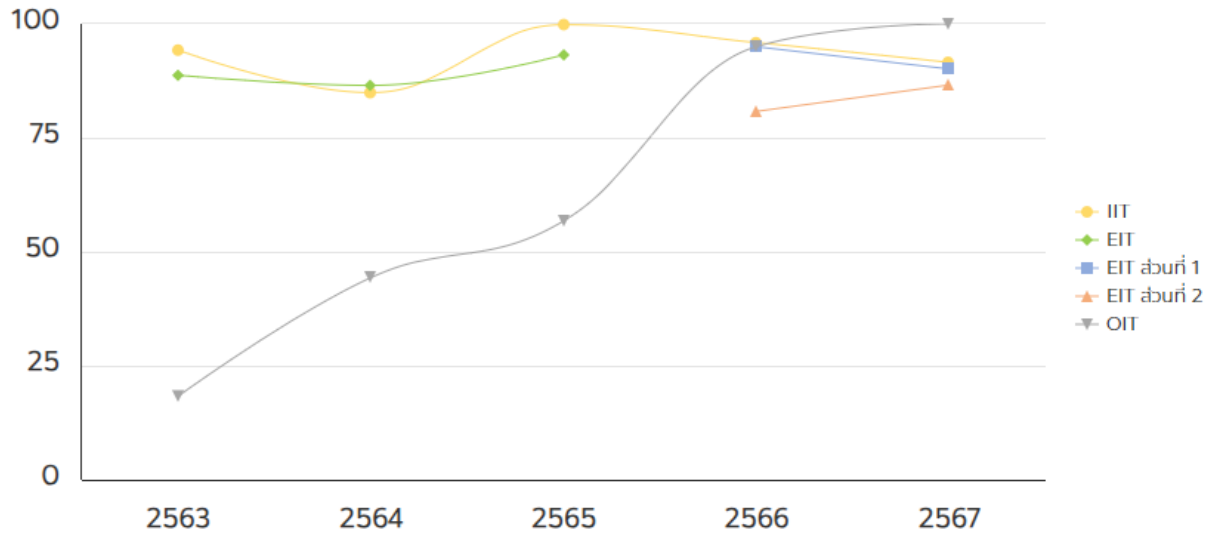
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

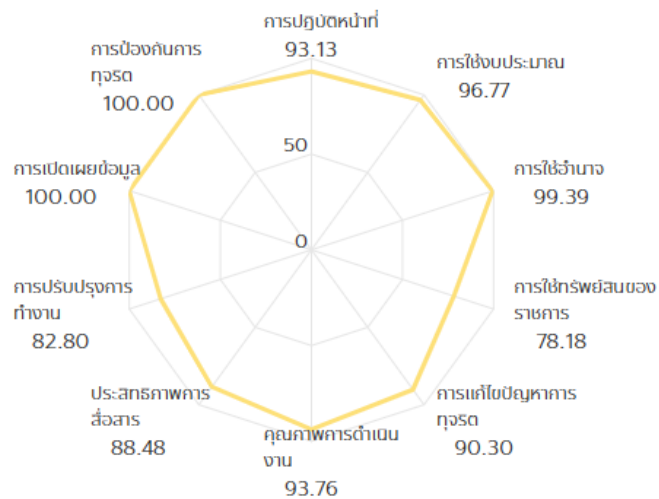
ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	93.13
2	การใช้งบประมาณ	96.77
3	การใช้อำนาจ	99.39
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	78.18
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.30
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.76
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.48
8	การปรับปรุงการทำงาน	82.80
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น เพื่อเป็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ การประเมิน ITA จึงยังคงมีกรอบแนวทางในการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานที่มีการพัฒนาในระดับดีแล้วยังคงรักษามาตรฐานการดำเนินงานและการปฏิบัติให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น และหน่วยงานงานที่ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุงให้มีการพัฒนาตามมาตรฐานเดียวกันกับทุกหน่วยงานทั่วประเทศได้ นอกจากนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นหน่วยงานหลักในการปฏิบัติการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ ก็มีนโยบายในการปรับปรุงในรายละเอียดของเครื่องมือการประเมินในบางประการ

วิธีการประเมินโดยแต่ละเครื่องมือมีแนวทางการประเมินดังนี้

วิธีการเข้าตอบออนไลน์ ในการเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐเข้าร่วมตอบแบบวัด IIT และการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือติดต่อกับภาครัฐเข้าร่วมตอบแบบวัด EIT จะเป็นการเข้าตอบด้วยตนเองโดยทางระบบไอทีเอสและการเข้าต่อมามีการปรับเป็นการใช้หมายเลขโทรศัพท์และยืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่านครั้งเดียว (OTP) ทั้งนี้เพื่อความสะดวกและเพิ่มโอกาสในการเข้าต่อของผู้ที่จะเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐและที่สำคัญเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของผู้ตอบมากยิ่งขึ้น

การจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ผู้มีส่วนได้เสียภายในหมายถึงบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านเตี๊ตตั้งแต่ ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้า ข้าราชการ พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ ที่ปฏิบัติงานให้กับเทศบาลตำบลบ้านเตี๊ตมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

การจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) การจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอกจะมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานในการเข้าตอบด้วยตนเองโดยหน่วยงานจะต้องกำกับติดตามให้มีผู้ตอบตามเงื่อนไขที่กำหนดส่วนผู้ประเมินจะเป็นผู้วิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายนอกจากนั้นจะมีการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายโดยตรงทั้งนี้เพื่อลดปัญหาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและลดโอกาสกรณีการถือผลคำตอบ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก หมายถึงบุคคลนิติบุคคลบริษัทเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกิจกรรมของเทศบาลตำบลบ้านเตี๊ตวิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด (EIT) จะจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเองหน่วยงานจะต้องประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด (EIT) ทางระบบ ITA ไปแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการและผู้รับบริการหรือติดต่อกับภาครัฐเข้ามาตอบแบบวัด(EIT) ด้วยตนเองทางระบบ ITA ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูลเป็นหน้าที่ของผู้ประเมินที่จะมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายทั้งคัดเลือกและจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงานทางผู้รับบริการผู้ได้รับผลกระทบหรือผู้มีส่วนได้เสียทางใดทางหนึ่งจากการกำหนดนโยบายการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

แบบวัด OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลที่กำหนดต่อสาธารณชนผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITA โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานและทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัดได้แก่ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อยได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสและตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดได้แก่การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีพ.ศ ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบ้านเดื่อข้างต้นจึงได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ita ของหน่วยงานเพื่อกำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยจะต้องรักษาระดับมาตรฐานหรือปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นซึ่งจะต้องมีการสอดคล้องกับผลการประเมินทั้งนี้การวิเคราะห์ผลในประเด็นต่างๆมีรายละเอียดดังนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๖.๐๖

ผลการวิเคราะห์ดังนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ แต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือ มาติดต่อ หรือปิดประกาศแผนผังและขั้นตอนการปฏิบัติงาน อีกทั้งต้องประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้แก่ บุคลากร ภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และ หน่วยงานจะต้องนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมา จัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

๑๒ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ได้คะแนน ๘๙.๓๓

ผลการวิเคราะห์ดังนี้ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรชักชวนแนวทางในการ ให้บริการและการตอบข้อซักถามแก่ประชาชนผู้มาติดต่องาน โดยหากเป็นการมาติดต่องานที่สำนักงาน ให้ เจ้าหน้าที่เจ้าของงาน เป็นผู้ตอบข้อซักถามแก่ผู้มาติดต่องาน ในส่วนที่เป็นการตอบข้อซักถามในช่องทางอื่นใน ระบบ E-Service ต้องมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

๑๓ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทาง ได้คะแนน ๗๘.๖๗

ผลการวิเคราะห์ดังนี้ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่าน ระบบ E-Service และประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้งานระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา (EIT Survey) ได้คะแนน ๘๔.๒๙

ผลการวิเคราะห์ดังนี้ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานจะต้องระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ โดยปิดแผนผังการปฏิบัติงานพร้อมระยะเวลา ขั้นตอน ในการปฏิบัติงานไว้ในที่ที่ประชาชนที่มาติดต่อราชการสามารถมองเห็นได้ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ จะต้องนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ได้คะแนน ๘๘.๘๐

ผลการวิเคราะห์ดังนี้ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบ นั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน และสามารถเข้าใช้งานได้ง่ายขึ้น โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน อีกทั้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทั้งทางเว็บไซต์ และข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบของศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ในสำนักงาน และจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบันมากขึ้น

e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้คะแนน ๘๗.๗๓

ผลการวิเคราะห์ดังนี้ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่ง โดยปกติแล้ว หน่วยงานได้เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานอยู่แล้ว เพียงแต่อาจจะมิได้ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ ดังนั้นต่อไปหน่วยงานจะเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ได้คะแนน ๘๘.๒๗

ผลการวิเคราะห์ดังนี้ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบมากขึ้นด้วย และ หน่วยงานจะจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกมากกว่าเดิม

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๖๔.๘๕

ผลการวิเคราะห์ดังนี้ ในหน่วยงานมีบุคลากรขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานจะต้องจัดทำคู่มือ แนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทต่างๆไว้ โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และ ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง อีกทั้งจะต้องกำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลการขอยืมทรัพย์สินดังกล่าว เพื่ออำนวยความสะดวก ควบคุม ตรวจสอบ

i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๐.๙๑

ผลการวิเคราะห์ บุคลากรในหน่วยงานมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานต้องมีการจัดทำคู่มือ หรือแนวทางในการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยต้องกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ อีกทั้ง ต้องสร้างจิตสำนึกแก่บุคลากรในหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินฯ

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

- ได้คะแนนค่อนข้างสูง ควรรักษามาตรฐานไว้

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

- ได้คะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

(๗) กลไกและมาตรฐานในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๗.๘๘

ผลการวิเคราะห์ดังนี้ หน่วยงานควรเพิ่มการจัดกิจกรรมที่ให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก ๐๒๖, ๐๒๗) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๑) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๐.๙๑

ผลการวิเคราะห์ดังนี้ หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และพัฒนาช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สามารถสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางการร้องเรียนให้สาธารณชนทราบโดยทั่วกัน

แนวทางในการกำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๑.กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	-จัดคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ -จัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ -ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ -ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด -นำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ ออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์	ทุกสำนัก /กอง/ ส่วน	-พัฒนาคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการ และประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางฯ ผ่านช่อง เว็บไซต์ http://www.tumbonbanduea.go.th ของเทศบาลตำบลบ้านเดื่อ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๒.การให้บริการปลาระบบ E-Service	หน่วยงานควรพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ E-Service ให้ใช้งานง่าย สะดวก และเข้าถึงได้ง่ายขึ้น	สำนักปลัด	-จัดทำคู่มือขั้นตอนการใช้งานระบบ E-Service และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ทางเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ http://www.tumbonbanduea.go.th	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	-หน่วยงานทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต -มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย -เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบ	สำนักปลัด	-พัฒนาระบบช่องทางในการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาใช้บริการให้สามารถใช้งานได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทาง รวมถึงแนวปฏิบัติในการร้องเรียนและการจัดการร้องเรียนให้ประชาชนทราบ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน		-จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ ผ่านทางช่องทางของเว็บไซต์ของเทศบาลฯ และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกกอง ส่วน รับทราบ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	-ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ -ควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	-คณะผู้บริหาร -หัวหน้าสำนัก/ ผอ.ทุกกอง		
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	-หน่วยงานต้องพัฒนาวิธีการในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบทุกคน -หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ -หน่วยงานต้องจัดประชุมชี้แจงแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	สำนักปลัด	-จัดทำแผนดำเนินงานและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พร้อมทั้งประชุมชี้แจงให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	-หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินงานที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล -หน่วยงานต้องมีการแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล -หน่วยงานต้องมีการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	-จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบ และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	-หน่วยงานต้องมีการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน -หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน และช่องทางในการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน	ทุกส่วนราชการ	-จัดกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในองค์กร -จัดทำคู่มือการร้องเรียนทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์เทศบาลฯ -จัดทำรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริตประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๘ และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	

ข้อจำกัด/ปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านเดื่อ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่าหน่วยงานมีข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

- ๑.เจ้าหน้าที่บางคนไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร
- ๒.เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติยังไม่เข้าใจในตัวชี้วัดในการประเมิน ทำให้จัดทำองค์ประกอบด้านข้อมูลบางประเด็นไม่ครบถ้วน
- ๓.เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับผิดชอบในการประเมิน ฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลายงาน อาจทำให้การจัดทำรวมถึงการรวบรวม เอกสาร ในการประเมินมีความล่าช้า