



คู่มือการปฏิบัติงาน
งานไฟฟ้าสาธารณะ

เทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย

คู่มือปฏิบัติงาน

งานที่ให้บริการ	งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านเตี๊

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านเตี๊

โทรศัพท์: ๐๔๒-๔๙๐๙๑๓

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ -๑๖.๓๐ น.

๑.การแจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง

ผู้แจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ ยื่นคำร้องทั่วไป เพื่อกอกรายละเอียดการแจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ และแผนที่ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะพอสังเขป

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ผู้แจ้งยื่นคำร้องซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ (ระยะเวลา ๐.๕ วัน)

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและความถูกต้อง (ระยะเวลา ๐.๕ วัน)

๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่แจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ (ระยะเวลา ๑ วัน)

๔. เจ้าหน้าที่ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ (ระยะเวลา ๑ วัน)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. เจ้าหน้าที่รับคำร้อง กองช่าง

- ลงทะเบียนรับ
- ตรวจสอบเอกสารประกอบ

๑. งานไฟฟ้า กองช่าง

๑. งานไฟฟ้า กองช่าง

๑. งานไฟฟ้า กองช่าง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๓ วัน

๒.การแจ้งซ่อมสัญญาณไฟจราจรและควบคุม

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง

ผู้แจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ ยื่นคำร้องทั่วไป เพื่อกอกรายละเอียดการแจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ และแผนที่ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะพอสังเขป

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

1. ผู้แจ้งยื่นคำร้องซ่อมแซมระบบสัญญาณไฟจราจรและอุปกรณ์ควบ (ระยะเวลา ๐.๕ วัน)
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและความถูกต้อง (ระยะเวลา ๐.๕ วัน)
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่แจ้งซ่อมแซมระบบสัญญาณไฟจราจรและอุปกรณ์ควบ (ระยะเวลา ๑ วัน)
4. เจ้าหน้าที่ซ่อมแซมระบบสัญญาณไฟจราจรและอุปกรณ์ควบ(ระยะเวลา ๒ วัน)
5. แจ้งเหมาเอกชนซ่อมแซมระบบสัญญาณไฟจราจรและอุปกรณ์ควบ (ระยะเวลา ๑๕ วัน)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

1. เจ้าหน้าที่รับคำร้อง กองช่าง
 - ลงทะเบียนรับ
 - ตรวจสอบเอกสารประกอบ
1. งานไฟฟ้า กองช่าง
1. งานไฟฟ้า กองช่าง
1. งานไฟฟ้า กองช่าง
1. งานไฟฟ้า กองช่าง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๑๙ วัน

๓.การแจ้งซ่อมแซมไฟกระพริบทางแยกและหัวเกาะกลาง

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง

ผู้แจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ ยื่นคำร้องทั่วไป เพื่อกรอกรายละเอียดการแจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ และแผนที่ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะพอสังเขป

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

1. ผู้แจ้งยื่นคำร้องซ่อมแซมไฟกระพริบทางแยกและหัวเกาะกลางถนน (ระยะเวลา ๐.๕ วัน)
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและความถูกต้อง (ระยะเวลา ๐.๕ วัน)
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่แจ้งซ่อมแซมไฟกระพริบทางแยกและหัวเกาะกลางถนน (ระยะเวลา ๑ วัน)
4. เจ้าหน้าที่ซ่อมแซมไฟกระพริบทางแยกและหัวเกาะกลางถนน(ระยะเวลา ๑ วัน)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- 1.เจ้าหน้าที่รับคำร้อง กองช่าง
 - ลงทะเบียนรับ
 - ตรวจสอบเอกสารประกอบ
- 1.งานไฟฟ้า กองช่าง
- 1.งานไฟฟ้า กองช่าง
- 1.งานไฟฟ้า กองช่าง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๓ วัน

๔.การแจ้งขอขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำและไฟฟ้าสาธารณะ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง

ผู้แจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ ยื่นคำร้องทั่วไป เพื่อก่อกรายละเอียดการแจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ และแผนที่ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะพอสังเขป

ขั้นตอนและระยะการใช้บริการ

ขั้นตอน

๑. ผู้แจ้งยื่นคำร้องขอขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำและไฟฟ้าสาธารณะ (ระยะเวลา ๐.๕ วัน)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. เจ้าหน้าที่รับคำร้อง กองช่าง
 - ลงทะเบียนรับ
 - ตรวจสอบเอกสารประกอบ

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและความถูกต้อง (ระยะเวลา ๐.๕ วัน)

- ๑.งานไฟฟ้า กองช่าง

๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายงานพร้อมเสนอโครงการขอขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำและไฟฟ้าสาธารณะ (ระยะเวลา ๓๐ วัน)

- ๑.งานไฟฟ้า กองช่าง

๔. เจ้าหน้าที่ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำและไฟฟ้าสาธารณะ(ระยะเวลา ๙๐ วัน)

- ๑.งานไฟฟ้า กองช่าง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๒๖ วัน

๕.ระดับตกแต่ง ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง

ผู้แจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ ยื่นคำร้องทั่วไป เพื่อก่อกรายละเอียดการแจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ และแผนที่ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะพอสังเขป

ขั้นตอนและระยะการใช้บริการ

ขั้นตอน

๑. ผู้แจ้งยื่นคำร้องประดับตกแต่ง ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง (ระยะเวลา ๐.๕ วัน)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- ๑.เจ้าหน้าที่รับคำร้อง กองช่าง
 - ลงทะเบียนรับ
 - ตรวจสอบเอกสารประกอบ

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและความถูกต้อง (ระยะเวลา ๐.๕ วัน)

- ๑.งานไฟฟ้า กองช่าง

๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ประดับตกแต่ง ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง (ระยะเวลา ๑ วัน)

- ๑.งานไฟฟ้า กองช่าง

๔. เจ้าหน้าที่ประดับตกแต่ง ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง (ระยะเวลา ๓ วัน)

- ๑.งานไฟฟ้า กองช่าง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๓ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

การจ้างงานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

เอกสารหลักฐาน

๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แผนผัง + แผนที่สังเขป จำนวน ๑ ชุด

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านเดื่อ โทรศัพท์ : ๐๔๒-๔๙๐๙๑๓